

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Національний гірничий університет»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА
для студентів освітньої програми «Маркетинг»
спеціальності 075 «Маркетинг»

Затверджено на засіданні НМК ДВНЗ «НГУ»
за спеціальністю 075 «Маркетинг»

Протокол № 3 від “15”червня 2017 р.

Дніпро 2017

Методичні вказівки до виконання дипломної роботи для студентів бакалаврського (першого) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг» / Уклад.: Т.Б. Решетілова. - Дніпро: Національний гірничий університет, 2017. - 22 с.

Укладач:

Т.Б. Решетілова, д-р економ. наук, проф.

Відповідальна за випуск завідувача кафедрою маркетингу Т.Б. Решетілова,
д-р економ. наук, проф.

Друкується в редакційній обробці укладача.

© НГУ, 2017

© Решетілова Т.Б.

ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП.....	4
1 Вимоги до дипломної роботи бакалавра.....	5
1.1 Структура роботи.....	5
1.2 Тема роботи.....	6
1.3 Апробація роботи.....	6
2 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ РОБОТИ	7
2.1 Вступ до дипломної роботи.....	7
2.2 Перший розділ.....	8
2.3 Другий розділ.....	9
2.4 Третій розділ	10
2.5 Висновки.....	11
3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ.....	11
4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБОТИ ТА ЇЇ ЗАХИСТУ.....	17
4.1 Обов'язки керівника.....	17
4.2 Обов'язки студента.....	18
4.3 Порядок рецензування	18
4.4 Порядок захисту	18
Додатки.....	21

ВСТУП

Підготовка та захист дипломної роботи бакалавра є завершальним етапом навчання, коли студент доводить, що отримані знання дозволили йому набути умінь та навичок за професією такого рівня та якості, що дає право на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Робота являє собою маркетингове дослідження, виконане під керівництвом провідного фахівця кафедри. Робота демонструє рівень комплексу знань, умінь та навичок комплексну систему знань, умінь та навичок, що одержані за весь термін навчання; є самостійною роботою, яка підводить підсумки вивчення професійно-орієнтованих дисциплін, а також проходження передбачених навчальним планом практик: першої та другої навчальних за спеціальністю, виробничої та переддипломної.

Дипломна робота бакалавра є кваліфікаційною роботою, на підставі якої Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) здійснюється державна атестація випускника. ДЕК визначає рівень теоретичної підготовки студента, його готовність до самостійної виробничої діяльності за фахом і приймає рішення щодо надання кваліфікації «бакалавр маркетингу».

Виконання бакалаврської роботи повинно підтвердити рівень оволодіння студентом навичок проведення маркетингових досліджень, спрямованих на обґрунтування прийняття маркетингових заходів для вирішення управлінських проблем, самостійно проводити з цією метою маркетингові дослідження та аналітичну діяльність. В тому числі:

- обґрунтовувати актуальність маркетингового дослідження, тобто вміти визначати управлінську проблему діяльності підприємства на ринку(ах); формулювати мету, завдання і складати план бакалаврської роботи;

- здійснювати аналіз сучасного стану підприємства з метою обґрунтування шляхів вирішення управлінської проблеми за допомогою маркетингових досліджень, формулювати проблему маркетингового дослідження;

- формулювати цілі, задачі, пошукові запитання та гіпотезу маркетингового дослідження, обирати метод проведення опитувань, розробляти

анкету для опитувань, здійснювати опитування, обробляти отримані дані;

- робити аналітичні висновки виходячи із проведених маркетингових досліджень та здійснювати на цій основі розрахунки щодо вирішення поставлених перед підприємством завдань;

- представляти проведені дослідження у відповідності до стандартизованих вимог щодо їхнього оформлення, використовуючи для цього сучасні засоби редагування та друкування;

- здійснювати презентацію результатів бакалаврської роботи на сучасному професійному рівні із використанням мультимедійних засобів.

Дипломна робота бакалавра виконується за матеріалами переддипломної практики. Написання роботи без використання і аналізу матеріалів, що характеризують діяльність конкретної організації (підприємства) не допускається.

1 ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

1.1 Структура роботи

Дипломна робота бакалавра повинна містити:

- титульний аркуш (додаток А);
- завдання на дипломну роботу (додаток Б);
- зміст;
- перелік умовних позначень (при необхідності);
- вступ;
- перший розділ включає дослідження підприємства;
- другий розділ включає дослідження зовнішнього середовища підприємства;
- третій розділ включає дослідження перспектив реалізації сильних сторін підприємства на ринку;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки за сутністю роботи (анкета та ін., що потребує оприлюднення);

- реферат (українською та англійською мовами);
- довідку про практичну значимість роботи (при наявності);
- відгук керівника дипломної роботи бакалавра;
- рецензію на дипломну роботу, яку здійснює провідний фахівець даної галузі.

Обсяг дипломної роботи бакалавра залежить від особливостей теми і може становити в середньому 50-70 стор.

При викладенні матеріалу бакалавр повинен виходити з таких умов:

- кількість сторінок в окремих розділах не регламентується, але має відповідати вимогам достатньої інформативності та обґрунтованості висновків;
- найбільш вагомими і об'ємними мають бути дослідницька та аналітична частини;
- в роботі повинні бути представлені об'ємні розрахунки, діаграми та таблиці дослідницького характеру.

1.2 Тема роботи

Формулювання теми дипломної роботи бакалавра повинна відповідати предмету дослідження, бути (по можливості) короткою, відповідати освітній програмі «Маркетинг» та суті задачі, яку вирішується.

Тема повинна бути актуальною, мати практичне значення, відповідати сучасному стану методології маркетингових досліджень, а також господарської діяльності підприємства, на якому студент проходив переддипломну практику.

Завдання на дипломну роботу видається і затверджується одразу після закінчення переддипломної практики.

1.3 Апробація роботи

Робота вважається **реальною** за виконання однієї з умов:

- тема роботи запропонована підприємством, виконується на його замовлення, що оформлено листом від керівництва;
- до роботи прикладені документи щодо впровадження її результатів.

Результати досліджень, що містяться в роботі, повинні **обов'язково**:

- знайти відображення у публікаціях автора у відкритому друці;

- бути апробованими на наукових (науково-практичних) конференціях, що підтверджується включенням до програми конференції, друкуванням тез доповіді або спеціальною довідкою.

2 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Зміст кожного розділу дипломної роботи бакалавра значною мірою визначається обраною темою та індивідуальним завданням. Однак, наведені нижче рекомендації узагальнюють досвід виконання курсових робіт та проведення навчальної практики з маркетингових досліджень по кафедрі, тому дотримання їх сприятиме якісній розробці і успішному захисту дипломної роботи.

2.1 Вступ до дипломної роботи

У вступі подається обґрунтування вибору теми дослідження, у тому числі висвітлюється актуальність обраної теми, об'єкт і предмет дослідження, мета і завдання дослідження відповідно до предмета та об'єкта дослідження, методи дослідження, сфера використання результатів роботи, апробація результатів досліджень, перелік публікацій автора роботи за результатами досліджень.

Мета дослідження – кінцевий результат, який повинен бути отриманий в результаті проведення досліджень.

Приклад:

Оцінка можливостей використання маркетингових досліджень для підвищення обсягу продажу споживчих товарів на регіональному ринку (ах).

Задачі дослідження – комплекс питань, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети (до них відносяться дослідницькі та практичні задачі). Рекомендується формулювати задачі як: “Виконати аналіз сучасного стану...”, “Дослідити особливості діяльності...”, “Дослідити залежності...”.

Об'єкт дослідження – маркетингова діяльність організації, яка породжує проблемну ситуацію і обрана для вивчення.

Приклад:

Об'єкт дослідження – маркетинговий механізм продажу товарів.

Предмет дослідження – задачі і функції маркетингових досліджень, що містяться у межах об'єкту.

Приклад:

Предмет дослідження – процес дослідження ринків для продажу споживчих товарів.

Методи дослідження – перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети, коротко та змістовно визначаючи що саме досліджувалося кожним із методів.

Приклад:

В роботі були використані: метод ситуаційного аналізу (при розробці підходів до визначення поведінки споживачів), статистичні методи (при проведенні аналітичних оцінок результатів маркетингового дослідження).

Положення, що захищаються – подається стислий виклад рішень, запропонованих бакалавром особисто. Кожне положення чітко формулюється з відокремленням його основної сутності. Не можна викладати положення шляхом констатації так, що не має можливості виявити його сутність. Подання положення у вигляді розширеної анотації теж є помилкою.

Приклад:

1 Дослідження поведінки споживача на регіональному ринку дозволило виявити групи по різному мотивованих покупців, що безпосередньо впливає на об'єм та структуру продажів споживчих товарів.

Сфера використання результатів роботи – вказується, що і на якому підприємстві знайшло (або знайде) практичне використання.

Апробація результатів роботи – вказується на яких наукових (науково-практичних) конференціях оприлюднені результати дослідження, що включені до дипломної роботи бакалавра.

Публікації – надається список праць за результатами бакалаврської роботи, опублікованих у відкритому друці.

2.2 Перший розділ

Метою цього розділу є дослідження підприємства з метою виявлення його сильних та слабких сторін для спрямування подальших досліджень зовнішнього середовища. Даний розділ має містити:

- дати стислу історію розвитку підприємства, вказати форму власності, основні та додаткові види діяльності, перспективи його розвитку;
- надати структуру товарного асортименту, характеристику виробничої потужності підприємства і рівня її використання;
- провести аналіз фінансово-економічних результатів підприємства за період, достатній для обґрунтування управлінської проблеми підприємства;
- визначення управлінської проблеми підприємства здійснюється за результатами обговорення і консультацій з менеджерами, галузевими експертами, які наводяться в роботі, а також на підставі аналізу вторинних даних, проведеного якісного дослідження і визначення факторів впливу, що розглядались;
- обґрунтувати маркетингову проблему підприємства, відповідно до якої визначити перелік сильних та слабких сторін підприємства;
- навести IFAS аналіз підприємства, вказавши експертів, які залучались до кількісної оцінки якісних параметрів.

2.3 Другий розділ

Дослідження зовнішнього середовища підприємства є логічним продовженням розділу, що містить дослідження внутрішнього середовища підприємства.

Даний розділ має включати:

- обґрунтування проблеми дослідження зовнішнього маркетингового середовища, зокрема: описується обраний теоретичний підхід до проблеми, пояснюється вибір певних аналітичних методів та моделей, формулюються пошукові запитання, гіпотези, а також визначаються фактори, що впливають на проведення дослідження;
- розробку плану (сценарію) проведення дослідження, що відображує усі деталі дослідження (основна мета – аргументовано обґрунтувати вибір усіх методів, що використовуються на кожному з етапів маркетингового дослідження);

- відображення проведення маркетингового дослідження зовнішнього середовища підприємства, що завершується виявленням основних поточних сегментів та їхньої ємності, а також узагальненням результатів конкурентного аналізу на цих сегментах (результати слід викладати, виходячи з їх узгодженості, наприклад у часі або в логічній послідовності);

- викладення результатів повинно безпосередньо узгоджуватись з компонентами проблеми маркетингового дослідження і з інформаційними потребами для вирішення управлінської проблеми;

- деталі результатів доцільно представляти у вигляді таблиць і графіків, основні з яких наводити в основному тексті роботи, а решту – в додатках;

- здійснення оцінки достовірності отриманих результатів шляхом порівняння з процесами в реальному економічному об'єкті.

Аналіз результатів обов'язково має містити, в тому числі, висновки про співвідношення отриманих результатів з метою і задачами, поставленими в роботі і сформульованими у вступі.

2.4 Третій розділ

Даний розділ має містити обґрунтування перспектив діяльності підприємства (місця товару) на ринку:

- виявлення основних чинників зовнішнього середовища, що будуть впливати на потенційних споживачів та конкурентів в заданому перспективному періоді часу, виокремлюючи вплив на галузь в цілому та вплив на підприємство, що досліджується (PEST аналіз);

- зробити кількісну оцінку впливу цих факторів за допомогою профільних експертів та відобразити її у EFAS аналізі, вказавши експертів, які залучались до кількісної оцінки якісних параметрів;

- сформулювати можливості та загрози ринку, обґрунтувати дії підприємства по перспективах реалізації на обраному ринку сильних сторін підприємства (товару) та зниженню загроз ринку у наслідок наявності слабких сторін;

- відобразити проведені дослідження за допомогою матриці SWOT-аналізу, який представляється у вигляді матриці з кількісною оцінкою факторів.

2.5 Висновки

Наводиться стисла характеристика результатів досліджень, отриманих у роботі. Вони мають містити те істотне, що складає підсумкові результати дослідження, а також відображати результати, які винесені на захист дипломної роботи бакалавра.

3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

Дипломна робота бакалавра має виконуватися державною мовою. В інших випадках дозвіл надається завідувачем кафедри.

Текст роботи повинен викладатися сучасною літературною мовою з використанням загальноприйнятої економічної та математичної термінології, не мати граматичних та стилістичних помилок.

Інтервал, шрифт. Робота оформлюється як рукопис, надрукований за допомогою комп'ютеру на одній стороні аркушу білого паперу формату А4 (297x210 мм), абзацний відступ 1,25 см, міжрядковий інтервал – 1,5 (до 30 рядків на сторінці) і набирається шрифтом Times New Roman Cyr, 14. Формули набираються в Microsoft Equation. Розмір шрифту для написання заголовків у рядках і колонках таблиць і пояснювальних даних на рисунках і в таблицях встановлює виконавець звіту.

Поля. Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве - 30 мм, праве - 20 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм

Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ" та ін. друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої) з абзацу. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень їх розділяють крапками. Заголовки пунктів - маленькими літерами (крім

перших великих) з абзацу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовку, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком, приміткою, прикладом має бути не менше ніж два міжрядкових інтервали. Не дозволено розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту на останньому рядку сторінки. Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

Нумерація. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Нумерація сторінки роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами (у правому верхньому куті без тире, крапки та знака №). Нумерація має бути наскрізною від титульного аркуша до останньої сторінки, включаючи всі ілюстрації та додатки. (Номер сторінки на титульному аркуші не проставляється)

Позначення сторінок дипломної роботи починається зі «ВСТУПУ». Розділи: АННОТАЦІЯ, ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують. Розділи пронумеровані арабськими цифрами, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка.

Рисунки. Рисунки (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти, діаграми) і таблиці необхідно розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або ж на наступній сторінці. Якщо ілюстрації і таблиці розміщені на окремих сторінках, то ці сторінки нумерують за загальною нумерацією сторінок. Таблицю чи ілюстрацію на аркуші формату, більшого за А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках.

1. Якщо рисунки створені не автором звіту, подаючи їх у звіті, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право. Рисунки нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім рисунків у додатках.

Дозволено рисунки нумерувати в межах кожного розділу. У цьому разі номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад, «Рисунок 3.2» – другий рисунок третього розділу.

2. Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1 – _____», тобто перший рисунок додатка В

3. Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка, наприклад, «Рисунок 2.1 – Схема устаткування».

ПРИКЛАД

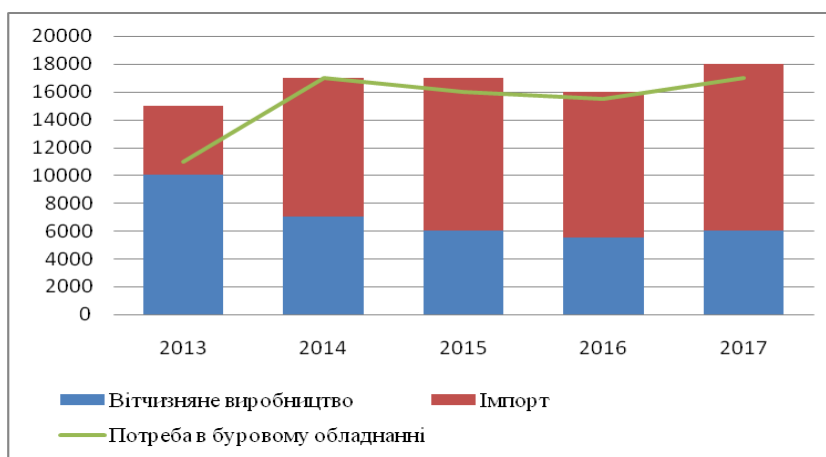


Рисунок 1.1 – Тенденції виробництва, імпорту та потреби у буровому обладнанні, 2013-2017 рр.

Таблиці. Цифрові дані звіту треба оформлювати як таблицю відповідно до форми, поданої на рисунку 1.

1. Горизонтальні й вертикальні лінії, що розмежовують рядки таблиці, можна не наводити, якщо це не ускладнює користування таблицею.

ПРИКЛАД

Таблиця 1.1 – Приклад оформлення таблиць

Голова	Заголовки колонок		Заголовки колонок		Заголовки колонок	
	підзаголовк и колонок	підзаголов ки колонок	підзаголов ки колонок	підзаголовк и колонок	підзаголовк и колонок	підзаголов ки колонок
Колонка для заголовка рядків						
Колонка для заголовка рядків						
Колонка для заголовка рядків						

Таблиці нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім таблиць у додатках.

Дозволено таблиці нумерувати в межах розділу. У цьому разі номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу.

2. Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця В.1 – _____», тобто перша таблиця додатка В.

Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. У кожній частині таблиці повторюють її головку та боковик.

У разі поділу таблиці на частини дозволено її головку чи боковик замінити відповідно номерами колонок або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці.

Слово «Таблиця _____» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці _____» або «Кінець таблиці _____» без повторення її назви.

Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

1. Формули та рівняння подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх згадано.

Найвище та найнижче розташування запису формул(и) та/чи рівняння(-нь) має бути на відстані не менше ніж один рядок від попереднього й наступного тексту.

2. Нумерують лише ті формули та/чи рівняння, на які є посилання в тексті звіту чи додатка.

3. Формули та рівняння у звіті, крім формул і рівнянь у додатках, треба нумерувати наскрізно арабськими цифрами. Дозволено їх нумерувати в межах кожного розділу.

4. Номер формули чи рівняння друкують на їх рівні праворуч у крайньому положенні в круглих дужках, наприклад (3). У багаторядкових формулах або рівняннях їхній номер проставляють на рівні останнього рядка

ПРИКЛАД

$$f_z(t) = z \cdot e^{-z \cdot t}, \quad (1)$$

де z – є параметром показового закону розподілу або щільністю потоку потреби у відповідному товарі.

Посилання. Під час написання роботи автор повинен давати посилання на використані літературні джерела, звідки запозичений матеріал або окремі результати. У випадку виявлення запозиченого матеріалу (тексту, таблиць, розрахунків, графіків тощо) без посилання на автора та джерело робота знімається із захисту. У разі посилання на структурні елементи бакалаврської роботи зазначають відповідно номери розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, позицій переліків, рисунків, формул, рівнянь, таблиць, додатків.

Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «у розділі 2», «див. 2.1», «відповідно до 2.1», «(рисунок 2.3)», «відповідно до таблиці 2.3», «згідно з формулою (2.1)», «у рівняннях (2.2) – (2.5)», «(додаток Г)» тощо.

Дозволено в посиланні використовувати загальноприйняті та застандартовані скорочення згідно з ДСТУ 3582: 2013, наприклад, «згідно з рис. 1.1», «див. табл. 3.3» тощо.

Посилаючись на позицію переліку, треба зазначити номер структурного елемента роботи та номер позиції переліку з круглою дужкою, відокремлені комою. Якщо переліки мають кілька рівнів – їх зазначають, наприклад: «відповідно до 2.1, б), 2)».

Посилання на джерело інформації, наведене в переліку джерел посилання, рекомендовано подавати так: номер у квадратних дужках, за яким це джерело зазначено в переліку джерел посилання, наприклад, «у роботах [2] – [3]».

Список використаних джерел формується у порядку появи посилань у тексті.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у роботі може оформлятися студентом за його вибором з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація». Бібліографічний опис використаного джерела може обмежуватися обов'язковою інформацією, необхідною для однозначної ідентифікації цього джерела.

Додатки. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- інші дані та матеріали.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБОТИ ТА ЇЇ ЗАХИСТУ

Тема і завдання на дипломну роботу видаються одразу після закінчення виробничої практики і одразу затверджуються. Зміна теми після її затвердження наказом ректора вирішується на засіданні кафедри за поданням керівника дипломної роботи бакалавра та теж оформлюється відповідним наказом ректора.

Дипломна робота повинна готуватися кожним бакалавром самостійно. Керівник роботи здійснює консультації щодо виконання роботи. За бакалавром залишається право дотримуватися власної точки зору, коли вона не співпадає з точкою зору керівника, та захищати її в ДЕК.

4.1 *Обов'язки керівника:*

- консультування з питань вибору теми дипломної роботи, розробки її плану, змісту окремих розділів, допомоги в доборі спеціальної літератури. Консультування здійснюється тільки у режимі встановленого графіку, у якому для кожного студента відведено відповідний час згідно встановлених норм; у разі неявки студента, відведений для нього час на консультування не переноситься

- контроль якості роботи: керівник контролює виконання дипломної роботи згідно із встановленими термінами, у тому числі оцінює якість і достатність здійснення дослідження, його відповідність затверженій темі, вказує на помилки та неточності, пояснює, в чому вони полягають, пропонує раціональні шляхи їхнього усунення;

- контроль дотримання бакалавром регламенту підготовки роботи. У разі невиконання плану роботи керівник повинен письмово доповісти завідувачу

кафедри і декану факультету. У разі невиконання завдання у повному обсязі у зазначений термін питання про недопущення студента до захисту роботи на ДЕК розглядається на засіданні випускової кафедри, на якому обов'язкова присутність бакалавра та його керівника. Протокол засідання кафедри з мотивованим висновком подається декану факультету для підготовки відповідного наказу по університету;

- підготовка відгуку про дипломну роботу з аргументованою характеристикою її якості відповідно до критеріїв оцінки. У відгуку надається характеристика студента як фахівця зі спеціальності та ступеня самостійності у виконання роботи, здійснена оцінка роботи за чотирибальною системою, а також надані рекомендації щодо присвоєння випускнику певної кваліфікації.

4.2 Обов'язки студента

Бакалавр повинен самостійно обрати тему дипломної роботи та скласти план її виконання, узгодити його з керівником роботи. Відповідальність за виконання плану підготовки роботи покладається безпосередньо на бакалавра – виконавця дипломної роботи.

4.3 Порядок рецензування

Закінчена дипломна робота, яка містить рецензію консультанта та відгук керівника подається завідувачу кафедри, який на підставі цих матеріалів приймає рішення щодо допущення дипломної роботи до захисту та направляє її на рецензію. До рецензування залучаються провідні фахівці у даній галузі науки. Коло наукових та фахових інтересів рецензента повинно відповідати тематиці дипломної роботи бакалавра. У рецензії відзначаються значення роботи, вказуються недоліки, а також надаються рекомендації щодо присвоєння випускнику певної кваліфікації.

4.4 Порядок захисту

Перед захистом бакалавр зобов'язаний ознайомитися з відгуком керівника та рецензіями, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

До захисту **не допускаються** бакалаври, які не виконали навчальний план і на момент подання дипломної роботи до захисту мають академічну заборгованість.

Захист дипломних робіт проводиться на відкритому засіданні ДЕК за участю не менш як половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Процедура захисту дипломної роботи бакалавра складається із:

- доповіді бакалавра в межах 10 хвилин;
- відповідей на запитання членів ДЕК;
- відповідей на зауваження керівника, консультанта (-ів) та рецензента;
- підведення підсумків захисту дипломної роботи.

Під час захисту ведеться протокол засідання ДЕК.

Бакалавр готує до захисту тези доповіді та демонстраційний матеріал (креслення, таблиці, графіки, діаграми, рисунки, блок-схеми алгоритмів, формули), які повинні повністю відображати положення, що захищаються, та розкривати тему і результати дослідження. Демонстраційний матеріал може подаватися на аркушах паперу стандартних форматів А4. та оформлюватися на комп'ютері; їхня кількість становить 6–12. Вони оформлюються титульним аркушем (додаток Д) та брошуруються у такій кількості комплектів: кожному члену ДЕК і один комплект – для зберігання в архіві.

Доповідь повинна супроводжуватися комп'ютерною презентацією.

У доповіді бакалавр повинен розкрити:

- актуальність, мету, об'єкт, предмет і задачі дослідження;
- положення, що захищаються;
- зміст запропонованих заходів;
- ступінь впровадження результатів дослідження.

Після публічного захисту дипломних робіт ДЕК на своєму закритому засіданні обговорює результати захисту, враховує отримані відгуки, рецензію, акти про впровадження і простою більшістю голосів виносить рішення щодо оцінки дипломної роботи та присвоєння бакалавру відповідної кваліфікації.

Бакалаври, які одержали під час захисту дипломної роботи незадовільні оцінки, відраховуються з університету, отримуючи академічну довідку. До повторного захисту можна подавати тільки нову роботу, яку підготовлено під керівництвом іншого керівника за рішенням декану.

Титульний аркуш

Буде видано додатково керівником бакалаврської роботи.

Завдання на дипломну роботу

Буде видано додатково керівником бакалаврської роботи.